

ПРИНЯТО
ученым советом
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«27» октября 2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«27» октября 2016 г.
№ 314-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

1. Общие положения

1.1 Управление информационных технологий является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору.

1.2. В своей деятельности Управление информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Руководство Управлением информационных технологий осуществляется начальником Управления информационных технологий. Начальник Управления информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГАСУ.

2. Руководство Управлением информационных технологий, его организационная структура

2.1. Управление информационных технологий образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

2.2. Положения о подразделениях Управления информационных технологий (отделе вычислительных сетей и программного обеспечения, отделе вычислительной техники, секторе интернет-технологий, издательском секторе, библиотеке) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3. Основными задачами Управления информационных технологий являются:

- телекоммуникационное и информационное обеспечение АГАСУ;
- создание в АГАСУ единой автоматизированной системы управления как комплекса взаимосвязанных между собой информационно-вычислительных систем и телекоммуникационных сетей, предназначенной для обеспечения деятельности структурных подразделений вуза;
- координация использования информационных и телекоммуникационных ресурсов АГАСУ соответствующими структурными подразделениями вуза;
- осуществление технического и информационно-методического обеспечения надежного и надлежащего функционирования и эффективного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения и локальной вычислительной сети вуза;
- организация и проведение консультационных семинаров для сотрудников университета по вопросам осуществления ими информационно-

технического, телекоммуникационного обеспечения и обеспечения технической защиты информации;

- организация работы по повышению квалификации сотрудников Управления информационных технологий;

- организация защиты от несанкционированного доступа, копирования и распространения информации, обрабатываемой с помощью технических средств в АГАСУ.

Сотрудники Управления информационных технологий несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление информационных технологий осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы и графики обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений вуза, договорами на выполнение работ для сторонних организаций и своими техническими возможностями;

- осуществляет выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, производит его обоснование, определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование с соответствующими подразделениями организации технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники;

- определяет рациональную загрузку подразделений и исполнителей, обеспечивает контроль за ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ;

- обеспечивает обновление технической базы АГАСУ, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью;

- проводит изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения вуза современными информационными технологиями;

- организует техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;

- организует проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;

- обеспечивает хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременную замену в случае непригодности.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Управление информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГАСУ, а также с различными научными и учебными заведениями страны.

5.2. Управление информационных технологий взаимодействует со всеми подразделениями по вопросу телекоммуникационного и информационного обеспечения АГАСУ.

6. Организация работы

6.1. Во время отсутствия начальника Управления информационных технологий (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. В Управлении информационных технологий установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 08 часов 30 минут. Окончание рабочего дня – 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Управления информационных технологий осуществляется начальником Управления информационных технологий. Общий контроль за деятельностью Управления информационных технологий осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением информационных технологий функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления информационных технологий.

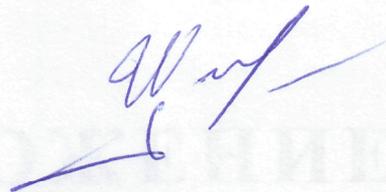
7.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Управления информационных технологий по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в Управлении информационных технологий оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Управления информационных технологий трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Управлением информационных технологий, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Управления информационных технологий;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников Управления информационных технологий устанавливается должностными инструкциями.

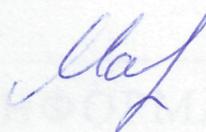
Начальник Управления
информационных технологий



К. А. Шумак

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н. А. Манджиева